

LE RÉCOLEMENT AVEC DOUCHETTE

Le récolement est une opération de contrôle de la présence de documents et d'objets dans une collection.



1

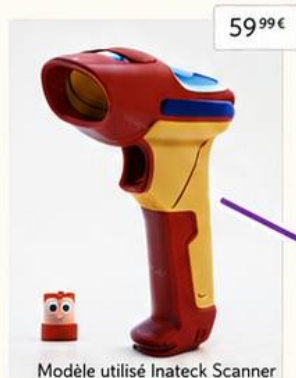
LE MATÉRIEL NÉCESSAIRE (ET FACULTATIF)

Un éditeur de texte type bloc-note ou mieux, notepad++

<https://notepad-plus-plus.org/downloads/>

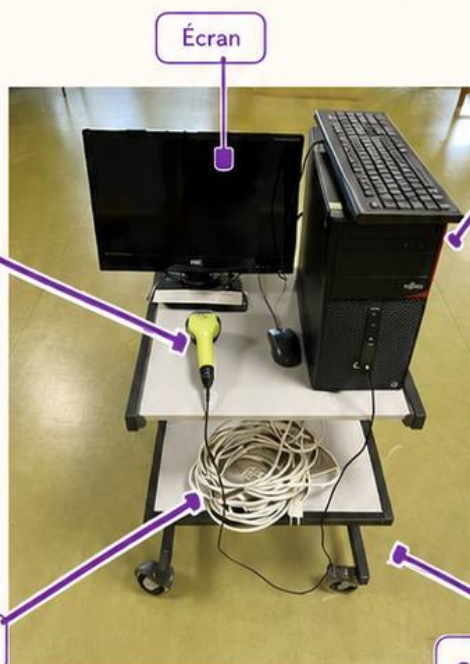
ou avec un portable

Un ordinateur même réformé. Il suffit qu'il reconnaisse le lecteur de code barre.



Modèle utilisé Inateck Scanner

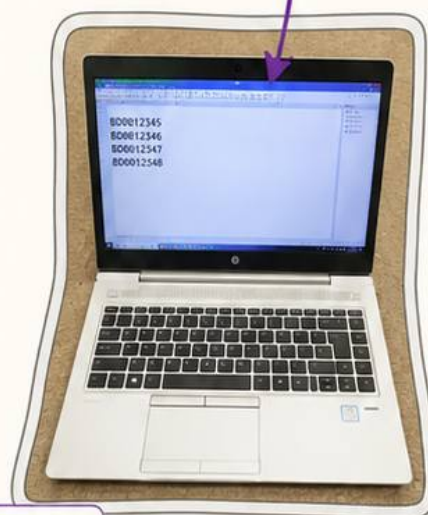
Dans un petit CDI un fonctionnement sans fil est envisageable et le chariot devient inutile



Écran

Rallonge électrique

Chariot à roulettes



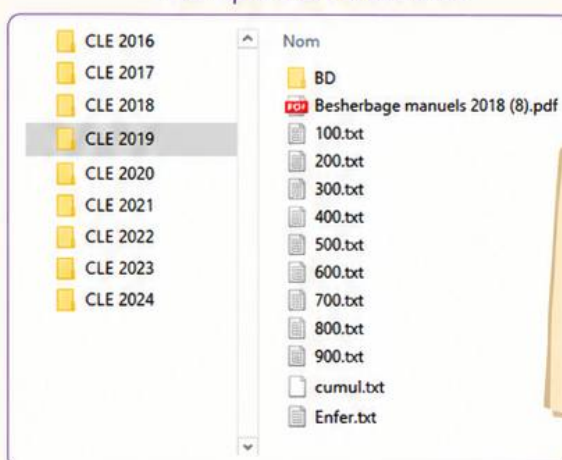
ou avec un portable

2

SCANNEZ VOS CODES-BARRES

Scannez tous vos codes barres par grandes sections de votre CDI (typiquement les cotes : BD, R, 100-900, USUELS, enfer, etc.) dans un **fichier texte**, enregistrez par section.

exemple d'arborescence



Astuce :
une section =
un fichier texte,
chaque année
dans un dossier
différent.



BON À SAVOIR

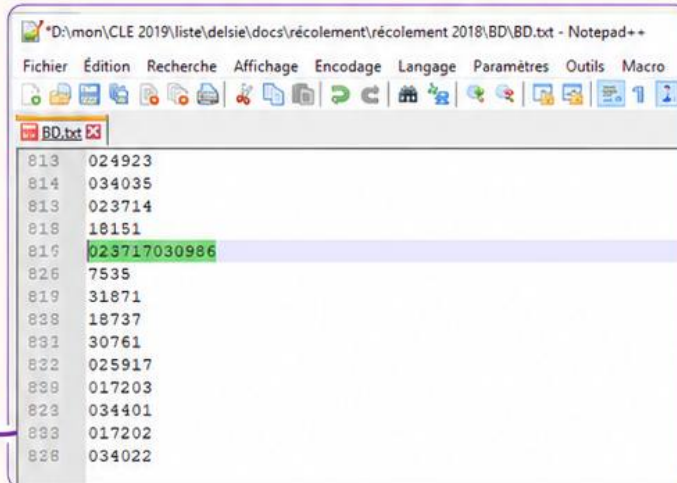
Cette méthode fonctionne aussi bien avec un ordinateur fixe qu'avec un portable !



En conservant l'arborescence tous les ans, vous pouvez très facilement comparer les années

L'AVANTAGE

de NotePad++
(gratuit, existe en version clé USB), c'est qu'il vous permet de savoir instantanément combien vous aviez de documents, ici **826 BD en 2018**



3

LE TRAITEMENT DU FICHIER

Vous pouvez soit traiter fichier par fichier (ici par exemple les BD), soit faire un fichier cumulé.

Dans tous les cas, dans BCDI allez dans

Gestion du fonds > Récolement > avec douchette

Pour la cote saisir BD-
(sans oublier la troncature à droite)

Cliquez sur le bouton pour sélectionner le fichier de récolement, ici BD.txt

Lancez la recherche

GÉNÉRATION DU RAPPORT

Lancer la recherche



Le bouton "disquette" permet d'enregistrer le rapport où vous voulez au format texte.

Aucune correspondance avec des fiches Exemplaires de la base (un prêt temporaire resté dans le fonds par ex.)

Exemplaires non scannés donc potentiellement disparus ou non rendus (Situation : Sorti)

Exemplaires non rangés au bon endroit

Exemplaires présents mais dont le statut est "Perdu" ou le retour n'est pas enregistré

Cote : E --BD--)

Exemplaires inexistant dans la base :

N°/Code Ex. : 023717030986

Exemplaires absents :

Cote	N°/Code Ex.	Situation
Cote : BD ARG G	N°/Code Ex. : 36073	Situation : Disponible
Cote : BD ARG G	N°/Code Ex. : 37655	Situation : Disponible
Cote : BD ALC A	N°/Code Ex. : 37661	Situation : Disponible
Cote : BD ALC	N°/Code Ex. : 38512	Situation : Disponible

Exemplaires mal rangés :

Cote	N°/Code Ex.	Situation
Cote : M KUR	N°/Code Ex. : 32456	Situation : Disponible
Cote : M KUR	N°/Code Ex. : 35770	Situation : Disponible
Cote : M YAS	N°/Code Ex. : 23483	Situation : Disponible

Exemplaires présents et non retournés ou perdus dans la base :

Cote	N°/Code Ex.	Situation
Cote : BD HER	N°/Code Ex. : 26163	Situation : Indisponibl
Cote : BD YAM	N°/Code Ex. : 32436	Situation : Sorti

ALLER PLUS LOIN !



GÉNÉRER DES CODES BARRES

Objectif : imprimer des planches de 65 étiquettes prédécoupées



3 méthodes pour générer des codes barres

Avec BCDI

Faites une recherche

Recherche gestionnaire > Exemples

Cote E. =R A- et Statut = ~En-service~

puis sélectionnez le format

Format de sortie > rapport > liste et format > exemples >



iago.re/L9AP9

Avec une appli "maison"

Sur la page suivante (adresse ci contre) sélectionnez un début et une fin de série (numéros d'exemplaires) et générez la planche. Vous pouvez ajouter le nom de votre établissement. et générer une seule étiquette.



iago.re/6QWQ7

Avec Libre Office.calc

Télécharger le modèle

'etiquettes_exemplaires.ods' à cette adresse, ouvrez-le dans Libre Office et adaptez-le à vos données.

Pour cela renseignez le nom que vous souhaitez (CDI ou établissement) et changez la première valeur d'exemplaire, les suivantes seront calculées automatiquement.

Si vous ne voyez pas de code barre à l'écran, téléchargez et installez la police ci-contre (fre3of9x.ttf)



iago.re/7MB9K



iago.re/NQ8N2

EMPLACEMENT DU CODE BARRE

En général, les BD sont présentées dans un bac, dans ce cas l'étiquette sera placée en haut



Pour les documentaire et romans, étiquette plutôt vers le bas à gauche



Jamais trop près de la pliure ca il s'abîme très vite



Jamais à droite pour éviter d'avoir à sortir tout le livre pour le scanner



<https://iago.re/UKCP4P4>



Creative Commons : Attribution - Pas d'utilisation commerciale - Partage dans les mêmes conditions.
Denis Weiss, mai 2024.